



SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE  
Responsabile del Settore: Dott Vincenzo Pioppo  
SERVIZI DEMOGRAFICI

**Comune di Partinico**  
Provincia di Palermo

N° 2.340 DEL 23-12-2011

**SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE**

<b>OGGETTO</b>	<b>Incameramento ed accertamento somme relative le consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011- anticipo- regolarizzazione provvisorio di entrata n°1472 del 23/11/2011</b>
Il Responsabile del Settore :	<b>Dott Vincenzo Pioppo</b>
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente:	<b>Ufficio Elettorale</b>

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA 20-1-12

<b>SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE</b>
ATTO N° <u>210</u>
DEL <u>22/12/2011</u>



SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE  
Responsabile del Settore: Dott Vincenzo Pioppo  
SERVIZI DEMOGRAFICI

**Comune di Partinico**  
Provincia di Palermo

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione del seguente schema di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: "Consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011."

**PREMESSO** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 marzo 2011 pubblicato nella G.U.R.I. al n. 77 del 04 aprile 2011, sono stati convocati per i giorni di domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011 lo svolgimento di quattro distinti Referendum Popolari abrogativi previsti dall'art 75 della Costituzione, numerati e denominati in conformità alle ordinanze dell'Ufficio centrale per il Referendum presso la Corte di Cassazione, depositate in cancelleria il 7 dicembre 2010 e il 02 febbraio 2011.

**VISTA:**

- La circolare della Prefettura di Palermo prot n. 20110030053/S.C.G.F del 21/04/2011- Nostro Protocollo 9976 del 26/04/2011 con la quale sono state impartite le istruzioni sul finanziamento degli oneri derivanti dai numerosi adempimenti cui sono tenuti i Comuni in occasione delle predette consultazioni referendarie.
- la Circolare della Prefettura di Palermo -servizio contabilità e gestione finanziaria, prot. 20110030050/S.C.G.F.- Ns. prot. 9978/GEN con la quale sono state indicate le spese di organizzazione tecnica in attuazione delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011;
- la nota della Prefettura prot- 201100310 con la quale viene chiesto all'ente l'ammontare complessivo delle spese sostenute per le consultazioni di cui in oggetto;
- la determinazione n. 72 del 18/04/2011 - protocollo 669 del 18/04/2011 con la è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Elettorale per gli adempimenti connessi alle operazioni relative le consultazioni referendarie di cui in oggetto;
- la determinazione di liquidazione di lavoro straordinario n° 156 del 13/09/2011-protocollo 1604 del 14/09/2011 con la quale sono state quantificate le spese sostenute dall'Ente per le ore di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti e dei relativi contributi;
- la determinazione n° 124 del 28/06/2011- protocollo 1137 del 28/06/2011 relativa la liquidazione dei compensi dei seggi elettorali



**SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE**

Responsabile del Settore: Dott Vincenzo Pioppo

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **Comune di Partinico**

**Provincia di Palermo**

### **VISTO:**

**il provvisorio di entrata n° 1472 del 23/11/2011 pari ad €. 80.000,00 relativo l'anticipo delle spese di cui in oggetto;**

### **PROPONE**

**1) Regularizzare il provvedimento in entrata n° 1472 del 23/11/2011 allegato alla presente come anticipo delle Spese elettorali sostenute per le consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011 incamerando la somma pari ad €.80.000,00 così come segue:**

**per €. 27.625,00-giusto accertamento n°534 capitolo 1220/2011**

**per €. 52.375,00-giusto accertamento n°483 capitolo 1220/2011**

**2) Dare Atto che si provvederà successivamente, a saldo del rimborso delle spese elettorali da parte della Prefettura a ridurre gli accertamenti di cui sopra ed i relativi impegni di spesa;**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE  
Responsabile del Settore: Dott. Vincenzo Pioppo  
SERVIZI DEMOGRAFICI

**Comune di Partinico**  
Provincia di Palermo

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO IMPEGNI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2937

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziari**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_  
per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**L'impiegato responsabile**



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE DI STAFF

Segreteria Generale

Servizi Demografici

091-8903078

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La Deliberazione di G.M. n. 62 del 14.03.2006 I.E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 08 datata 08-01-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera di G.M. n. 251 del 24.11.2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 307 del 21/12/2009 venivano adottati gli aggiornamenti al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, una riduzione di settori con accorpamenti;
- La deliberazione di G.M. n. 32 del 9/02/2010 è stato dato atto dell'assegnazione delle risorse umane, strumentali e logistiche relative alle competenze che risultano ricomprese nei Settori, oggetto di modifica regolamentare;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 59 del 6.05.2010 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2010 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 122 del 10.06.2010 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;
- L'atto di G.M. n. 04 del 14.01.2011 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico nelle more dell'approvazione del bilancio 2011;
- la determina sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale il Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato incaricato quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;
- la determina sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato prorogato l'incarico quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;

### DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale

SECRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Pioppo



SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE  
Responsabile del Settore: Dott Vincenzo Pioppo  
SERVIZI DEMOGRAFICI

**Comune di Partinico**  
Provincia di Palermo

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO IMPEGNI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2937

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sottoscritto e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziari

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_  
per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_ **L'impiegato responsabile**



**COMUNE DI PARTINICO**

*Settore di Staff-Segreteria Generale  
Servizi Demografici*

*Responsabile: Dott Vincenzo Pioppo*

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Vincenzo Pioppo